



LES PROJETS DE L'ANNÉE 2009-2010

Voici une fiche qui s'adresse à tous les membres de la 66^{ème} Unité. Elle décrit tous les projets et toutes les priorités que l'équipe a décidé de développer durant cette année.

1. Gestion de l'unité

L'objectif principal : une meilleure gestion de l'unité, au sens global. C'est de cela que dépendront tous les objectifs qui suivent.

Les moyens mis en place :

Une nouvelle équipe d'unité s'est mise en place au début de l'année. Elle est composée de 16 membres et est menée par notre RU, **Isabelle de Viron** qui succède à Chantal Leclair. Une nouveauté : la présence d'animateurs au sein de l'équipe, pour que la gestion de l'unité se dirige dans les sens des attentes des animateurs, qui eux sont sur le terrain.

Le « sang frais » qui arrive dans l'unité va permettre de dynamiser les activités de la 66^{ème} dont le nombre d'animés a baissé ces dernières années.

Voici la composition de l'équipe :

L'équipe d'Unité 2009-2010
Responsable d'Unité (RU)
Isabelle de Viron
Rôle : - coordonner le tout, centraliser l'information, représenter l'Unité
Responsable d'Unité Adjoint (RUA)
Max Stockmans ; Jonathan Dupuis
Rôle : - être présent dans le processus de décision de l'unité - être la plateforme entre animateurs et parents, rapporter les activités vécues - assister le RU pour coordonner les mouvements de l'Unité - aider les animateurs à élaborer leurs projets
Equipier Camp
Alain Wollast ; Corinne Duckstein (suppléante) ; Maki (animateur pionnier) ; Bongo (ex-animateur scout)
Rôle : - veiller à ce que les camps soient bien organisés à l'avance - rencontrer les staffs pour prendre connaissance des programmes camp, accompagné d'une réflexion, apporter des conseils - rappeler les obligations (déclaration de camp, formulaire DNF, contact avec la commune du camp, contrat de location etc.) - préparation de camp de passage ou autre déplacements d'unité
Equipier Trésorier
Vincent Périlleux
Rôle : - gestion de tout l'argent de l'unité - présentation régulière des comptes, pour une meilleure transparence - vérification des paiements (cotisations, camp d'unité...), en collaboration avec l'équipier affiliation - accord sur investissement dans du matériel - conseils
Equipier Affiliation/inscription
Cécile Geeraerd
Rôle :

- s'occuper des affiliations et cotisations
- tenir à jour un listing des animés pour chaque sections
- rester en contact étroit avec chaque délégué inscription des sections

Equipier Administratif

Virginie Rémion

Rôle :

- contact avec les autorités communales (entretien des locaux ; veiller à faire connaître l'Unité au sein de la commune, proposer son aide, par ex : fête de la cerise ; entretien de la plaine...)
- dossier de subsides ONE
- attestations fiscales, déclaration mutuelles, assurances des locaux

Equipier Fête d'Unité

Catherine Rousseau ; Marie-Luz Sanchez ; Catherine Donnet ; Christophe Content

Leurs rôles :

- ils s'entourent d'une équipe pour organiser la FU
- location de salle, choix du menu, gestion du bar et tournantes, DJ pour la soirée, flyers et communication de la FU

Equipier photos

Christophe Content

Son rôle :

- veiller à garder une base de données au cours du temps, avec toutes les photos de l'unité
- organiser une petite diffusion des photos au barbecue-parent en fin d'année ou Fête d'Unité
- s'occuper d'en imprimer quelques unes pour les afficher dans les locaux
- prendre des photos aux rassemblements d'unité

Equipier clé/locaux

Virginie Rémion

Rôle :

- détient un double des clés de chaque locaux et dépanne les animateurs en cas de besoin
- veille à ce que tout soit fermé dans les longues périodes d'inoccupation (ex : hiver : coupure de l'eau pour éviter le gel)

Equipier Site Internet

Bruno Deprez

Rôle :

- mettre à jour le site

Equipier animation

Nadine Lemerk

Rôle :

- préparer une animation lors de journée parent
- apport de nouvelles idées d'animations pour les animateurs

Aide aménagement locaux

Alain Wollast

Rôle :

- aider les RUA dans l'aménagement des locaux

n.b. les contacts de tout les membres de l'équipe d'unité, ainsi que des staffs, se trouvent sur la fiche « Membres Unité 2009-2010 » qui figurent sur la page d'accueil du site www.66sgp.net

2. Communication

L'une des priorités est d'améliorer la communication, à tout niveau, au sein de l'unité car nous avons remarqué que ces dernières années elle nous a cruciallement manqué, ce qui s'est soldé à terme par une perte de membres.

Les moyens mis en place :

A. communication intra-staff :

Chaque staff a désigné des délégués pour une tâche bien définie, dans le but de mieux être organisé, de mieux savoir qui fait quoi.

- un **responsable** : coordonne la section, délègue, contact avec le RU et RUA
- un **délégué inscription** : en contact avec l'équipier affiliation d'unité : Cécile Périlleux, s'occupe de tenir à jour un listing des animés
- un **délégué présence** : veille à rappeler les animés par téléphone si trop d'absence, qui tient à jour une liste à chaque réunion/camp). Le but est d'établir un meilleur suivi de l'absentéisme des jeunes.
- un **délégué insigne** : remise à jour les insignes sur les chemises : s'occupe de prendre les commandes auprès des jeunes et d'aller acheter au Magascout, porte de Hal)
- un **délégué trésorier** : présente les budgets camp/année aux réunions de préparations des camps, gestion du compte de la section

B. Communication inter-staff :

Organisation de Conseil d'Animation Locale réguliers. RUA qui veillent à véhiculer les infos entre les staffs.

C. Communication staff-parents :

Envoi de mails réguliers via les adresses de sections, promotion du site internet de l'unité qui contient toutes les informations utiles, désignation d'un « délégué parent » au sein du staff, coup de téléphone en cas d'absence répétée des animés, chef avec un gsm allumé en réunion, réunion parent réalisée en début d'année dans chaque sections, organisation de rencontres des parents durant l'année, tel que le souper parent du 13 novembre, le drink du 22 novembre, la fête d'unité du 13 mars, un barbecue fin juin et peut-être une journée durant les camps de section de Carnaval.

C'est un objectif primordial : favoriser le dialogue avec les parents !

D. Communication staff-équipe d'unité :

Réunions d'équipe d'unité régulières en présence d'animateurs, compte-rendu des réunions sous forme de PV, présence de 2 animateurs (Gorille et Maki) au sein de l'équipe d'unité pour relayer les infos auprès des animateurs, mise en place du système des « équipiers camp », qui prévoient une réunion avant chaque camp avec tous les animateurs des sections pour donner conseils, vérifier le programme camp, aider etc.

E. Communication extérieure de l'unité :

Contact avec la commune (équipier administratif), contact avec notre mouvement, la SGP, site internet.

3. Recrutement

L'unité voit le nombre de ses membres diminuer. Il est surtout important de repeupler la section Louveteaux, qui alimente les Troupes Guides et Scouts.

Les moyens mis en place :

- amélioration de la qualité de l'animation lors des réunions
- amélioration la communication et dialogue avec les parents (voir point précédent)
- propagande : flyers, site de l'unité, porche à l'entrée, apparition dans journal communal, réunion ami.

4. Uniforme

Nous savons que le port de l'uniforme, qui a été délaissé ces dernières années, témoigne de l'engagement dans un mouvement de jeunesse et qu'il est important. Il permet également de compter les animés quant ils sortent dans les bois ou en ville...L'objectif est que, d'ici la fin de l'année, tous les membres possèdent l'uniforme et le porte aux réunions.

Les moyens mis en place :

Nous avons une armoire avec des chemises de tailles différentes au local. Nous allons organiser une vente et obligerons bientôt tous les animés d'avoir chemise+foulard.

Des vestiaires ont été installés dans chaque locaux de sections, afin que les animés puissent pendre leur uniforme en fin de chaque réunion, pour les récupérer ensuite à la réunion suivante. Des insignes sont également en vente, il faut pour cela contacter le « délégué insigne » de chaque staff.

5. Formation

L'aspect « formation » des animateurs est aussi l'une de nos priorités. D'une part, nous sommes conscients qu'il s'agit d'une sorte de garantie pour les parents, et d'autres part, un bagage essentiel pour l'animateur qui débute : nouveaux jeux, rencontres d'autres unités, responsabilisation...

Les moyens mis en place :

Nous souhaitons promouvoir les FAN (Formation ANimateurs), organisés par la SGP. Il s'agit d'un module composé de 3 camps de 5 à 6 jours. A la fin de la formation, l'animateur reçoit un Brevet d'Animateur de Centres de Vacances délivré par la Communauté française. L'unité a pris la décision d'aider financièrement les animateurs qui feraient leur FAN par le paiement de 50% de la formation.

6. Aménagement des locaux

L'état des locaux se dégrade d'année en année. Il est temps de travailler pour qu'ils soient à nouveau accueillants. L'aménagement des locaux figure dans les objectifs de l'unité, mais surtout dans les objectifs de la section Pionniers qui rénove son local-bar.

Moyens mis en place :

- déblocage de fonds (avec accord du trésorier) pour la rénovation
- peinture extérieure des locaux réalisée lors d'une réunion d'unité le 18/10/09
- création d'une terrasse dans la plaine pour favoriser les échanges entre les parents et les staffs pour créer un climat convivial
- chez les pionniers : peinture, aménagement du bar (toit, sono, lavabo, armoire, frigo etc.), revêtement de sol, divans, ouverture sur local louveteau...

7. Assuétudes

La question de l'alcool et notamment les événements des camps d'il y a deux ans hante encore les esprits. L'image de l'unité est à retravailler, pour éliminer la réputation qu'elle a au niveau des assuétudes.

Les moyens mis en place :

- Chaque section va faire une « charte » qui reprend les règles à respecter, cosignée par les animées et affichée dans le local. Elle reprendra notamment les règles concernant l'alcool et le joint : strictement interdits. La charte peut aussi reprendre les valeurs que l'on souhaite défendre au sein du scoutisme pluraliste.
- pour éviter les avertissements à l'infini, les staffs n'hésiteront pas à appliquer une « tolérance zéro » vis-à-vis de la drogue. En cas de non respect de la charte, la mesure est commune à toutes les sections : prévenir directement les parents.

8. Fête d'Unité

L'année passée, la fête d'unité n'a pas eu lieu par manque d'organisation de l'équipe d'unité et des staffs. Cette année, nous avons une salle qui nous permettra à nouveau de réaliser des spectacles. C'est l'un de nos objectifs : une fête réussie qui permet la rencontre de tous !

L'équipe d'Unité 2009-2010.

Une meilleure gestion globale de l'unité, une meilleure communication à tout niveaux, une augmentation du nombre de membres, la tenue de l'uniforme, la formation des animateurs, des locaux habitables, une unité saine et enfin une fête d'unité réussie, c'est ça l'unité 66 !

Le site de l'unité : www.66sgp.net